##### T.C

**ÇARŞIBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**İSMAİL ÇAVUŞ**

**İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Benim manevi mirasım bilim ve akıldır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar. Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus kişisinin kafasına koyacağız. Bilim ve fen için kayıt ve şart yoktur.

**İSTİKLÂL MARŞI**

-Kahraman Ordumuza

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!

Kahraman ırkıma bir gül… ne bu şiddet bu celâl?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,

Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;

Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb’ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,

"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;

Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.

Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın…

Kim bilir, belki yarın… belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;

Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?

Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:

Değmesin ma’bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!

Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;

Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na’şım;

O zaman yükselerek Arş’a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.

Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:

Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklâl!

**MEHMET AKİF ERSOY**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Trabzon | | **İlçesi:** Çarşıbaşı | |
| **Adres:** | Merkez Mah. Hacı Gani Tok Cad. No:24 (İlçe Jandarma Komutanlığı Yanı) | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com/maps/dir//41.0802064,39.3782529/@41.0802064,39.3782529,18z> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0462 821 42 66 | **Faks Numarası:** | - |
| **E- Posta Adresi:** | 745590@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [https://carsibasiiho.meb.k12.tr/](https://carsibasiiho.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 745590 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ

Çarşıbaşı,

Karadeniz’de balıkçılığın ve keşanın başkenti,

Bir grup adanmış eğitimci, bu güzel ve şirin ilçemizin geleceğini inşa edecek olan donanımlı ve yetkin bireyleri eğitmek üzere 2013 yılında yola çıktı. 5 yıl boyunca hasretle beklenen yeni bina, 2017 de hazır olunca, öğretmen ve öğrencilerin sevinci görülmeye değerdi. Hayırsever iş adamı Savaş KOBYA Bey, okulun adına “İsmail Çavuş” dedi. Her geçen yıl arasına kattığı yeni gençlerle yeni ufuklara yelken açan okulumuzda şimdiye kadar emeği geçen her kim varsa her birine müteşekkirim.

Çarşıbaşı İsmail Çavuş İmam Hatip Ortaokulu, çağın gereklerine uyum sağlayabilen, kendine güvenen, sorumluluklarının bilincinde, dini, milli ve ahlaki değerlere sahip, hoşgörü sahibi, yeteneklerinin farkında ve bu yeteneklerini sürekli geliştirebilen, iki kanatlı bir eğitim anlayışıyla yoğrulmuş bireyler yetiştirirken, dünyanın da çok hızlı değiştiğinin farkındayız. Değişen dünyamızda gelişen teknolojilerle birlikte bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu da başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

İyi yönetişim kavramının gerektirdiği temel öğeler olan şeffaflık, açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, hukuka bağlılık ve toplumsal sorumluluk bizler için sürekli gelişmeyi sağlayacak ana unsurlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan bu Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uygun olarak okulumuzun 2024 - 2029 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekip lideri Fahrettin DOĞRU’ya ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Son olarak şunu söyleyebilirim ki “NEREYE GİTTİĞİNİZİ BİLMİYORSANIZ; HANGİ YOLU SEÇECEĞİNİZİN BİR ÖNEMİ YOKTUR.” Biz okul olarak gideceğimiz yolu ve yeri biliyoruz. Yolumuz ve bahtımız açık olsun.

**Emin SÜER**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ 5

Kısaltmalar 7

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8

1.2. Planlama Süreci: 8

2. DURUM ANALİZİ 9

2.1. Kurumsal Tarihçe 9

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14

2.6. Paydaş Analizi 15

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 16

2.7.1. Teşkilat Şeması 16

2.7.1. İnsan Kaynakları 19

*2.7.2.* Teknolojik Düzey 24

*2.7.3.* Mali Kaynaklar 25

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 27

2.9. GZFT Analizi 31

Güçlü ve Zayıf Yönler 31

3. GELECEĞE BAKIŞ 35

3.1. Misyon 35

3.2. Vizyon 35

3.3. Temel Değerler 35

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46

# Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OAB : Okul Aile Birliği

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Emin SÜER | Müdür | Fahrettin DOĞRU | Müdür Yrd |
| Fahrettin DOĞRU | Müdür Yrd. | Ümmühan ÇENGEL | Öğretmen |
| Emrah AKAY | Öğretmen | Sinan ATMACA | Öğretmen |
| Mustafa KURT | OAB Başkanı | Kübra KESİK | Öğretmen |
| Firdevs ÇAKIR | OAB Y. K. Üye | Yusuf DOĞRU | Öğrenci |
|  |  | Turgay ÇAKIR | Veli |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 Bilgi temelli bir toplum için insan kaynaklarını geliştirme, iletişim kaynaklarını yaygınlaştırma, kaynakların verimli kullanılmasını sağlama, eğitimle ilgili gerekli yasaları çıkarma, stratejik alanlarda özgün ürün hedefi araştırma-geliştirme ve üretim gerçekleştirme, rekabet gücü yüksek bilgi temelli ekonomiye dönüşümü sağlama, toplumsal farkındalık, etkin katılım ve görev sorumluluğu yaratma, dönüşüm sürecini ortak bir modele yöneltme ve gerekli değişiklikleri zamanında yapma gibi stratejik amaçları öngörmektedir.

İnsan kaynaklarının geliştirilmesinde en önemli araç olan eğitim ve öğretime yön veren eğitim stratejileri, o ülkenin geleceğini belirlemektedir. Toplumun eğitim gereksiniminin karşılanmasında yararı olabilecek düşünceleri ortaya koyabilmek, çocuklarımızı ve gençlerimizi merkeze alarak, eğitim sistemimizi milletimizin yüreği ve sesi olacak şekilde düzenlemek, eğitim politikalarının belirlenmesi sürecine katkıda bulunmak ve böylece çağdaş eğitim sisteminin oluşturulmasını sağlamak eğitim sistemimizin temel hedefidir.

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişim imkânlarının artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama sayesinde; fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, trendlerin izlenmesini sağlamak, kurum içinde olumlu bir iklim oluşturmak ve kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, uygun değer kaynak tahsisini gerçekleştirmek mümkündür.

Çarşıbaşı İsmail Çavuş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz tedbirlerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, ilimizde gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır.

Planlama sürecinde emeği geçen öncelikle Okulumuz Strateji Geliştirme ekibine teşekkür eder, çalışmamızın mahallemize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ederiz.

***Stratejik Planlama Ekibi***

1. DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

* 1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Çarşıbaşı İlçe Müftülüğü ile yapılan protokol ile Büyükdere Mahallesi Sahil Camiinin altında 2012 Eylül ayında eğitim öğretime başlamıştır. Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Çarşıbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgili yazıları ile okulumuzun kurucu müdürlüğünü Sayın Ertan USTA yapmıştır. Daha sonra Hakan ŞEN ve Emin SÜER okulumuzda müdür olarak görev yapmışlardır. 5 yıl boyunca burada eğitim öğretime devam eden okulumuz, 2017 yılında hayırsever iş adamı Savaş KOBYA’nın destekleriyle Merkez Mahalle Hacı Gani Tok Caddesinde alınan arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığımızın yaptığı yeni binaya taşınmıştır. Bu binayı İsmail Çavuş Anadolu İmam Hatip Lisesi ile birlikte ortak olarak kullanmaya devam etmekteyiz.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

∙ Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

∙ Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

∙ Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

∙ Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

İsmail Çavuş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulumuz “Dayanak” bölümünde sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemlerini yürütmek  Resmi kurum ve kuruluşlar ve özel sektörle mevzuat hükümleri çerçevesinde ve faaliyet alanları çerçevesinde protokollerle işbirliği yapmak ve işleri yürütmek  Devamsızlık, sosyal sorumluluk vb. iş ve işlemlerini yürütmek | TC Anayasası  1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni  Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 26.02.2018  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla  işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi  Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerimiz;

* 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planı,
* Cumhurbaşkanlığı ı 2024 Yıllık Programı,
* Orta Vadeli Program (2024-2026) ile Mali Plan ve Yıllık Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millı Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır. Okulumuzun faaliyet alanı, kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalara uyumludur.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde ve 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD Raporları | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| MEB İstatistikleri | Veriler | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2023-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2023-2028 Stratejik Planının Takvimi ve Hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Çarşıbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**A. Yönetim Hizmetleri**

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve

OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

**B. Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

Sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödüller, öğrencilerin sınıflara dağılımı, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

26 Temmuz 2014 tarihinde 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullar vardır.  Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

1. **Diğer Hizmetler**

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, servis hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

          Temizlik, güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlene bilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluğunda yürütülmektedir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanları | Hizmet | Sunulan Hizmetler |
| Eğitim – Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri,  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,  Öğrenim belgesi düzenleme,  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,  Öğrenci sağlığı ve güvenliği,  Sınıf geçme işlemleri,  Sınav işlemleri. | Öğrenciler |
| Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Futbol,  Basketbol,  Okçuluk,  Tiyatro,  Şiir Dinletisi  Satranç  Masa Tenisi  Müzik | Öğrenciler |
| Kurslar | Okçuluk  Masa Tenisi  Müzik  Kaligrafi | Öğrenciler |
| Rehberlik Hizmetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek | Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler |
| Projeler | e-Twinning  Dilimizin Zenginlikleri | Öğrenciler, Veliler |
| Personel İşleri | Personel Hizmetleri | İdareciler, Öğretmenler, Yardımcı Personel |

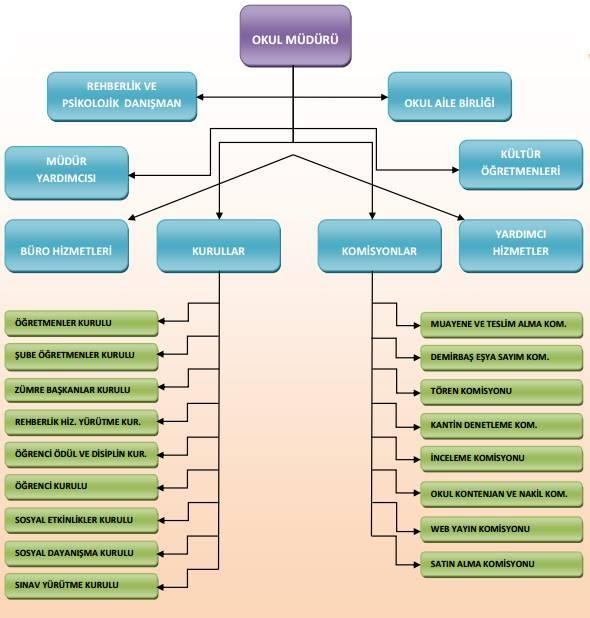
* 1. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Çarşıbaşı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Çarşıbaşı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



**Şekil 1:** Çarşıbaşı İmam Hatip Ortaokulu Teşkilat Şeması

**İstatistiki Veriler**

**Tablo 5: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 23 | 73 | 69 | 142 | 6,17 |

**Tablo 6:** **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2020** | | **2021** | | **2022** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 75 | 79 | 65 | 75 | 82 | 66 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 154 | | 140 | | 148 | |

**Tablo 7**: **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 21 | 28 | 24 | 16 | 28 | 15 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 49 | | 40 | | 43 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 7 | | 9 | | 8 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %14 | | %23 | | %18 | |

**Tablo 8:Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 19 | 17,5 | 18,5 | 8,5 | 7,3 | 7 |

**Tablo 9:Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2702 | 702 | 2702 |

**Tablo 10: Sosyal alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 50 | 72 m2 |
| Yemekhane | 81 | 140 m2 |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 165 | 150 m2 |
| Seminer Salonu | - | - |

**Tablo 11:Spor tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |

**SORUN ALANLARI**

1-Okulda Kapalı spor salonunun olmaması

2- Öğrenci velilerinin maddi durumunun zayıf olması

3-Okulda futbol sahasının olmaması

4-Kaynak yetersizliği

* + 1. İnsan Kaynakları

İsmail Çavuş İmam Hatip Ortaokulu 24 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5 | 24 | 10 | 34 |
| 6 | 11 | 13 | 24 |
| 7 | 17 | 20 | 37 |
| 8 | 21 | 26 | 46 |
| Toplam | 73 | 69 | 142 |

#### 

**Tablo13: İdareci sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Md. Yrd. | 1 | - | 1 |

**Tablo 14: 2024 Yılı İtibari İle Çarşıbaşı Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullar** | **Kadrolu Kurum Çalışanları**  **Öğrenim**  **Durumu (Kişi)** | **Görevlendirme Çalışanların**  **Öğrenim Durumu**  **(Kişi)** | **Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu**  **(Kişi)** | **Toplam (Kişi)** |
| Lise | - | - | - | - |
| Ön Lisans | - | - | - | - |
| Lisans | 22 | - | - | 22 |
| Yüksek Lisans | 2 | - | - | 2 |
| Toplam(Kişi) | 24 | - | - | 24 |

**Tablo 15: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Ocak 2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | 3 | 12,5 |
| 7-10 Yıl | 6 | 25 |
| 11-15 Yıl | 6 | 25 |
| 16-20 Yıl | 6 | 25 |
| 21+ üzeri | 3 | 12,5 |

**Tablo 16: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 3 | 12 |
| 31-40 | 15 | 62 |
| 41-50 | 5 | 20 |
| 51+... | 1 | 4 |

**Tablo 17: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Arapça Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 2 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 3 | - | 3 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 9 | 12 | 21 |

**Tablo 18: Okul Personel Listesi (Ocak 2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI | SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | EMİN | SÜER | Okul Müdürü |
| 2 | FAHRETTİN | DOĞRU | Okul Müdür Yardımcısı |
| 3 | SEVDA | BOZ | İngilizce Öğretmeni |
| 4 | NURAN | ALTINTAŞ AYDIN | İngilizce Öğretmeni |
| 5 | EMRAH | AKAY | Matematik Öğretmeni |
| 6 | ESRA | ALTEN | Matematik Öğretmeni |
| 7 | BETÜL | KÖŞELİ | Matematik Öğretmeni |
| 8 | DEMET NUR | İNAL | Müzik Öğretmeni |
| 9 | EREN | KULEYİN | Türkçe Öğretmeni |
| 10 | AHMET RAGIP | MEMİŞOĞLU | Türkçe Öğretmeni |
| 11 | ALİ OSMAN | AKGÜN | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 12 | SİNAN | ATMACA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 13 | AYŞE | YETER | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
| 14 | OLGUN | OKTAY | Görsel San. Öğretmeni |
| 15 | ESRA | ÖZEL | Rehber Öğretmen |
| 16 | ÜMMÜHAN | ÇENGEL | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 17 | ALPER | ATİK | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 18 | SÜMEYYE | KURT ÖZKUL | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| 19 | MERVE VİLDAN | ATA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| 20 | SERAY | NALCI | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| 21 | KÜBRA | KESİK | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| 22 | ARİF | ÖZKUL | Arapça Öğretmeni |
| 23 | BELKIS | KARA | Yardımcı Hizmetler |
| 24 | NURTEN | AYDIN | Yardımcı Hizmetler |
| 25 | MUSTAFA | DEMİRCAN | Yardımcı Hizmetler |

**Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.  Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 –  (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak  görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de  görüşü alınarak hazırlanır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 142 | 23 | 127 | 6 | 55 | 35 |

**Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli |  | 1 | ORTAOKUL | 11 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | ORTAOKUL | 11 | 1 |

* + 1. Teknolojik Düzey

**Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilgisayar | 12 | 12 | 12 | 8 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | 3 |
| Tarayıcı | 5 | 5 | 5 | 2 |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Televizyon |  |  | 1 | 2 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | 1 | 1 | 1 | - |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 20 | 20 | 30 | 4 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 23: Okul Fiziki Şartları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

**Tablo 24: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 17000 TL | 20000 TL | 21000 TL | 22000 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 15000 | 17000 | 20000 | 21000 | 22000 |

**Tablo 25: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7500 | 2000 | 10000 | 3500 | 16000 | 4500 |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2500 | 2500 | 5500 |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 750 | 1000 | 2000 |
| Kırtasiye | 3000 | 3500 | 5000 |
| GENEL | 8250 | 10500 | 17000 |

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

Çarşıbaşı İlçesi Doğu Karadeniz Bölgesinde Trabzon-Giresun sahil yolu üzerinde, Trabzon İlinin batısında yer alan bir yerleşim merkezidir. Çarşıbaşı İlçesi'nin doğusunda Akçaabat, batısında Vakfıkebir, kuzeyinde Karadeniz, güneyinde ise Akçaabat ve Vakfıkebir bulunmaktadır.

Arazi yapısı genellikle dağlık ve eğimlidir. Dağlar bazı bölümlerde denize dik, bazılarında ise paralel olarak uzanırlar. Bu dağlar, bazı kısımlarında güney-kuzey doğrultusunda denize akan akarsularla bölünmüş ve vadiler meydana gelmiştir. Akarsular içerisinde en önemlisi İskefiye Deresi olup, birçok akarsuyun birleşmesi ile meydana gelmiştir ve Karadenize dökülmektedir. Çarşıbaşının dağları denizden iç kesimlere doğru ilerledikçe yükselmektedir. İlçenin en yüksek yeri 2150 metre yüksekliğindeki Karadağ Tepesidir. Bu yer hem Akçaabat, hem de Vakfıkebir İlçesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölge aynı zamanda Çarşıbaşılı köylülerin yaylası ve dinlenme yeridir. Diğer taraftan ilçenin doğusunda deniz kenarından başlayan Yoroz dağları, güneyinde Şahinli Köyünün batısında kalan Karaorman Dağları, Kaleköy sınırları içinde bulunan Kulus Tepesi ile güneyinde Hıdırnebi Dağları da ilçede bulunan önemli dağlar arasında yer almaktadır.

Çarşıbaşı İlçesi, Karadeniz ikliminin tipik bir örneğini gösterir. Genellikle yazlar orta sıcaklıkta, kışlar ise ılık geçmektedir. Bunun yanında bütün mevsimler düzenli ve yağışlıdır. Çarşıbaşı ile Trabzon yakın olmasına rağmen iklim farklılığı görülebilir. Yoroz Burnuna kadar günlük güneşlik olan hava oradan sonra tamamen değişebilir. Bunun tersi de olabilir. İç tarafta kalan Çarşıbaşının Yorozdan sonra ikliminde farklılıklar görülebilir. Çünkü Yoroz Burnu'nun mevkii denize çıkıntılıdır.42 yıl boyunca yapılan sıcaklık ölçümlerine göre, yıllık ortalama sıcaklığı 14,9 derece olarak hesaplanmıştır. En sıcak ay Ağustos olup ortalama 23.2derece, en soğuk ay ise Şubat olup ortalama 7 derecedir. Don olayları fazla olmayıp daha ziyade Şubat ayında kısmen rastlanır. Nem oranının değeri % 74 civarındadır. Bazı aylarda % 79 ' a kadar ulaşır. En düşük nem oranı Nisan ayında olup % 6 civarındadır. Çarşıbaşı’nda yılın her ayında yağışlara rastlamak mümkündür. Bu bakımdan Karadeniz yağış düzeninin belirgin özelliklerini taşır. Ancak, Karadeniz ' in diğer kıyılarına göre yağışlar bu yörede kısmen bir azalma gösterir. Dağların kara yele karşı oluşu engebelerin yüksek olmaması buna yol açar. Yıllık yağış miktarını mevsimlere göre dağılışında Karadeniz yağış düzeni egemen olmakla birlikte doğu taraftaki merkezlere göre yaz aylarının biraz daha yağışsız geçtiği, buna karşılık ilkbahar yağışlarının daha fazla olduğu görülür. Çarşıbaşı'nda kıble ya da lodos, poyraz ve karayel rüzgârlarına rastlanır. Kafkas Dağları'nın soğuk rüzgârlara engel oluşu, Doğu Karadeniz Dağlarının yüksekliği ve denizin etkisiyle kış mevsimi genellikle ılık geçmektedir. Kıyı kesimlerine daha az, yüksek kesimlere ise daha fazla kar yağar.

İklimin ılıman karakterde bulunması, yağışların fazla ve düzenli olması, kıyıdan itibaren yükselen dağların özellikle karayele karşı bulunması bölgede gür bir bitki örtüsünün oluşmasına yol açmıştır. Eğer orman yok edilmemiş ise, alt sınırı deniz seviyesinden başlar, 2100-2300 metreye kadar yükselir. Bunlardan 120 metreye kadar olan yerlerde daha çok kışın yapraklarını döken geniş yapraklı ağaçlar ( meşe, kestane, komar, kızılağaç, isfendan, ıhlamur gibi ) , 1200-2300 metre arasında ise iğne yapraklı ağaçlar ( çam ) yer alır. Bu yörede ormanlar denize kadar uzanmaktadır. Bunda yağış ve ısı etkenlerinin önemli rolü vardır. Yerleşme alanlarının dağınıklığı tarım ürünlerinin ekilmesi ormanların çoğu yerde harap olmasına yol açmıştır. Bu bakımdan orman ekim alanları arasında az miktarda kalmış, ancak yüksek yerlerde alanlarını genişletilmiştir. Yüksek yerlerde yaygın ağaç türleri ladin ve kayındır. Ancak, ormanlarda yetişen değişik türlerde vardır. Örnek olarak Karadeniz göknarı, Şark kayını az ölçüde sarıçam, gürgen, karaağaç, meşe, kızılağaç, kestane gösterilebilir.

Çarşıbaşı İlçesi'nde nüfusa göre yaş dağılımı 0-14 yaş grubunda erkek nüfus % 55, kadın % 45'dir. 15-64 yaş grubunda erkek nüfus % 54 kadın nüfus ise % 46'dır. 65 ve yukarı yaş grubunda erkek nüfus % 41, kadın nüfusu % 59 ' dur. Çarşıbaşı ilçe merkezinin %13,5’i okuma yazma bilmemektedir. % 86.5 ' i okuma yazma bilmektedir. Nüfusun %21,2’si okuma yazma bilmekte, fakat herhangi bir eğitim kurumundan mezun bulunmamaktadır. Çarşıbaşı ilçe merkezinde 12 ve daha yukarı yaşlardaki nüfusun % 88,1 ' i çalışma halindedir. Bu oranın % 60 ' ı erkek % 40 ' ı kadındır. Çalışan nüfusun % 2 ' si 15 yaşın altında , % 98 ' i 15 yaş ve yukarısındadır. Çarşıbaşının 1990 nüfus sayımına göre toplam nüfusu 15.506 olup merkez ve mahallelerin nüfusu 6002'dir. Köylerin nüfusu ise 9.504 ' dür. Çarşıbaşı ilçesinde km2 ' ye düşen kişi sayısı Türkiye ortalamasının üzerindedir. İlçenin altı mahalle ve on yedi köyü mevcuttur. Bu köyler arasında nüfus yoğunluğu değişik bir durum arz etmektedir. Coğrafi yapıya bağlı olarak dağınık bir yerleşim mevcuttur. Nüfus yoğunluğu bakımından sahil şeridi oldukça kalabalıktır. Burada km2 ' ye düşen nüfus miktarı ile ilçeye bağlı iç köylerdeki km2 ' ye düşen nüfus miktarı arasında farklılık oldukça fazladır. Sahile yakın yerlerde fındık tarımının yapılması ve balıkçılık nüfusun yoğunlaşmasına sebep olmaktadır. Genel olarak Doğu Karadeniz Bölgesi'nin coğrafi yapısı sosyal yapısında etkilemektedir. Arazinin büyük bir bölümünün dağlık; ormanlı ve tarıma elverişli olmadığı görülmektedir. Ayrıca, ilçede çok çocuk sahibi olma eğiliminin fazla oluşu da gözlenmektedir. Bu durum bölge insanının başka yerlere göç etmesine neden teşkil etmektedir. İlçede göç olayı iç ve dış göç olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İlçe halkı genelde Trabzon'a göç etmektedir. Ayrıca İzmit, Adapazarı, İstanbul, Bursa, Ankara ve başka şehirlerimizle yurtdışına önemli ölçüde göç ettiği görülmektedir. Göç olayı 17 Ağustos 1999 Marmara ve 12 Kasım 1999 Düzce depremlerinden sonra geri dönüş başlatmıştır. Köylerdeki nüfusun bir kısmının ilçe merkezine göç etmesi nedeni ile kısmen konut sıkıntısına rastlanmaktadır. Ancak belediyenin diğer kişilerin kurduğu kooperatiflerle ilçede aileler ve akrabalar arasında aile bağları oldukça güçlüdür. Yörede ailenin en yaşlı erkeğinin aile reisi olduğu bir yapı gözlenmekte birlikte her sülalenin de bir reisi olduğu görülmektedir. Ülke genelindeki eğilime paralel olarak ilçede de büyük aile tipinden çekirdek aile tipine geçildiği az rastlanan bir durumdur. İlçede sosyal etkinlikler pek fazla değildir. Halk plajı, çocuk bahçesi, futbol stadı, park ve düğün salonu mevcuttur. İlçenin turizm tesisi yoktur.

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Kurulduğu yıldan bu yana ilçe ve il genelinde sayısız derece çıkaran okulumuz sürekli bir yükseliş içerisindedir. Gerek akademik gerekse sportif anlamda son dönemlerde yükselişe geçen okulumuz LGS sınavında birçok fen lisesine öğrenci kazandırmıştır.

              Okul binamız 4 katlı olup, ortak alanlar dışında iki katı ortaokul iki katı lise olacak şekilde planlanmıştır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur. Okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir.

**Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığının stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevrede iş imkânları düşük olduğu için aile reislerinin il dışında çalışması gerekmektedir. Genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması aile bireylerini kısa yoldan para kazanmaya yönlendirmektedir. İlçe nüfusu fazla kalabalık olmadığı için yatırım olanakları sınırlıdır.  Çarşıbaşı İlçesi'nde nüfusa göre yaş dağılımı 0-14 yaş grubunda erkek nüfus % 55, kadın % 45'dir. 15-64 yaş grubunda erkek nüfus % 54 kadın nüfus ise % 46'dır. | Okulumuz tüm teknolojik donanımını en etkili şekilde kullanılmaktadır. Özellikle pandemi döneminde ve sonrasında dijital platformların kullanımında önemli bir artış olmuştur.  Okulumuzda bulunan akıllı tahtaları hem öğretmen hem de öğrenciler kolaylıkla kullanabilmektedir. Ayrıca birçok öğrencimizin kendi bilgisayar, tablet ve telefonu bulunmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Balık fabrikalarının çalıştığı dönemde kötü koku oluşur. Eğimli arazinin fazla olması ulaşımı ve tarım faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Bitki örtüsünün giderek azalmaktadır ve geçim kaynağı olan özellikle fındık üretimi tehdit altındadır. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışma sayısı azdır. Doğal afetlerden özellikle heyelan riski fazladır. | |

* 1. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

**GÜÇLÜ YÖNLERİ**

* İlçemizde teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması
* Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin olması
* İlçe MEM Personelin tecrübeli donanımlı ve dinamik olması
* Destek eğitimlerinin yeterli seviyede olması
* Öğrencilere yönelik sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerin, yarışmaların etkin olarak yapılması
* Özel okulların eğitim kalitesine katkısının fazla olması
* Velilerin eğitime destek veriyor olması
* Basın yayın organları ile yeterli iletişim kurulması
* Hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim kurslarının yapılıyor olması
* Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması.
* Diğer kurumlarla işbirliğinin yapılması
* İlçe MEM tarafından başarıyı artırıcı proje çalışmaları ile kültürel faaliyetleri planlama da aktif rol oynaması
* İlçemizde kurumlar ile okullar arasındaki iletişimi ve işbirliğinin yüksek seviyede olması
* İlçe MEM ile Okullar arasında koordinasyonun olumlu düzeyde tutulması.

**ZAYIF YÖNLERİ**

* Belediyelerle işbirliğinin zayıf olması
* Okuma alışkanlığının az olması
* Farklı bölgeden gelen öğrencilerin uyum eksikliği ile birlikte örgün eğitime dâhil edilmeleri
* Devamsızlık yapılan gün sayısının fazla olması
* Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
* Eldeki maddi kaynakların yeterli olmaması

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

**FIRSATLAR**

* İlçe merkezinde olması
* Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması
* Hayırseverlerin eğitime verdiği destek
* İlimizde 2 tane üniversitenin olması
* İş-Kur’un yardımcı hizmet elemanları ile okulları desteklemesi
* Genç nüfusun fazlalığı
* Ulaşım imkânlarının gelişmiş olması
* Yerel festival yapılıyor olması
* E-Twinning projelerine katkının yüksek olması
* Balıkçılığın yaygın olması
* Tarım faaliyetlerinde fındıkçılığın yaygın olması
* İlimizde profesyonel spor kulüplerinin olması
* Bölgemizde turizm faaliyetlerinin giderek artması

**TEHDİTLER**

* Taşımalı eğitimin fazla olması
* Sık gerçekleşen yönetici değişiklikleri
* Eğitim politikalarının sık değişmesi
* Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
* Sosyal medya ve internetin amacı dışında kullanılması
* Mevsimlik işçi olarak çalışan ailelerin sayısının fazla olması
* Bölgeler arası ekonomik farklılıklar
* LGS yerleştirmesindeki okulların uzakta olması

**Tablo 28. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * İlçemizde teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması * Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin olması * İlçe MEM Personelin tecrübeli donanımlı ve dinamik olması * Destek eğitimlerinin yeterli seviyede olması * Öğrencilere yönelik sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerin, yarışmaların etkin olarak yapılması * Özel okulların eğitim kalitesine katkısının fazla olması * Basın yayın organları ile yeterli iletişim kurulması * Hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim kurslarının yapılıyor olması * Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması. * Diğer kurumlarla işbirliğinin yapılması * İlçe MEM tarafından başarıyı artırıcı proje çalışmaları ile kültürel faaliyetleri planlama da aktif rol oynaması | * Belediyelerle işbirliğinin zayıf olması * Okuma alışkanlığının az olması * Farklı bölgeden gelen öğrencilerin uyum eksikliği ile birlikte örgün eğitime dâhil edilmeleri * Devamsızlık yapılan gün sayısının fazla olması * Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi * Eldeki maddi kaynakların yeterli olmaması | * İlçe merkezinde olması * Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması * Hayırseverlerin eğitime verdiği destek * İlimizde 2 tane üniversitenin olması * İş-Kur’un yardımcı hizmet elemanları ile okulları desteklemesi * Genç nüfusun fazlalığı * Yerel festival yapılıyor olması * E-Twinning projelerine katkının yüksek olması * Balıkçılığın yaygın olması * Tarım faaliyetlerinde fındıkçılığın yaygın olması * İlimizde profesyonel spor kulüplerinin olması * Bölgemizde turizm faaliyetlerinin giderek artması | * Taşımalı eğitimin fazla olması * Sık gerçekleşen yönetici değişiklikleri * Eğitim politikalarının sık değişmesi * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması * Sosyal medya ve internetin amacı dışında kullanılması * Mevsimlik işçi olarak çalışan ailelerin sayısının fazla olması * Bölgeler arası ekonomik farklılıklar * LGS yerleştirmesindeki okulların uzakta olması |

**Tablo 29: GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | \* Okulumuzun ilçe merkezinde olması  \*Diğer kurumlarla iş birliği halinde olması  \*Destek eğitimlerinin fazla olması  \*Sportif faaliyetlerde aktif yer alınması  \* Yarışmalara katılımın fazla olması  \*Teknolojinin olumlu yönde kullanılması | \*Okuma oranını arttırmak amacıyla projeler yapılması  \*Ahlaki değerlere verilen önemin artmasına yönelik hadis ezberleme ve siyer yarışmalarının yapılması  \*Afat eğitime yönelik çalışmaların yapılması  \*Taşımalı eğitimin yakından takip edilmesi |
| **Zayıf Yönler** | \*Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik etkinliklerin yapılması  \*Devamsızlık yapan öğrencilerin yakından takip edilmesi  \*Üniversite bölümlerinin öğrencilere tanıtılması  \*Farklı bölgelerden gelen öğrencilere yönelik uyum etkinliklerinin düzenlenmesi | **\***Velilere yönelik eğitim çalışmaları yapılması  \*Sınavla öğrenci alan okulların tanıtım çalışmaları ve yurt şartları hakkında bilgilendirme yapılması  \* İnternetin olumsuz etkileri yönelik bilgilendirme seminerleri yapılması |

1. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Konu kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. Misyon

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

* 1. Vizyon

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren milli ve manevi değerler doğrultusunda farklılık oluşturan bir kurum olmak.

* 1. Temel Değerler
* “Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.
* “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
* Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim verilmeye özen gösterilir.
* Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.
* Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
* Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
* Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
* Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.
* Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
* En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
* Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
* Okul idaresi, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.
* Okul idaresi ve öğretmenler, kurallara uymada örnek ve bu kuralların uygulanmasında da takip edicidirler.
* Aileler, öğrenciler ve çalışanlar, okul idaresine ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilirler.

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**Tablo 30:Performans Göstergeleri**

| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | 5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ortaokul) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni kayıt yapan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Tablo 31: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Ortaokullar için**

**Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.**

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…***

**Tablo 32: Performans Göstergeleri**

| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 60 | 70 | | | 80 | | 90 | | 100 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (5. Sınıf) |  |  |  | | |  | |  | |  |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 12 | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | | 12 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 141 | 140 | 145 | | | 150 | | 150 | | 160 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 5,6,7,8. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %85 | %90 | %100 | | | %100 | | %100 | | %100 |
| **PG.2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %5 | %10 | %20 | | | %30 | | %40 | | %50 |
| **PG.2.1.7** | ortaokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| **PG.2.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | 12 | 12 | | 12 | 12 | | 12 | | 12 | |

**Tablo 33:Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | BEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Tablo 34:Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Tablo 35:Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Tablo 36: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 1 | | 2 | 5 | 7 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 37:Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

**Tablo 38: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 100 | 110 | | 110 | 120 | 130 | 141 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 10 | 12 |

**Tablo 39: Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Fahrettin DOĞRU  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

**Tablo 40: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Tablo 41: Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Fahrettin DOĞRU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Fahrettin DOĞRU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**Tablo 42: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 6000 | 7000 | 7000 | 7000 | 8000 | 35000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 | 17000 |
| TOPLAM | 10000 | 11000 | 11000 | 12000 | 13000 | 57000 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.